

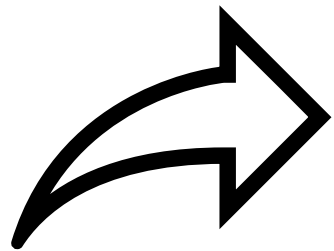
Sharing is Caring – Teilen in M365 – Risiken und Verantwortung

Worauf bei der Nutzung von Microsoft OneDrive & Co. zu achten ist

Kurzes Intro



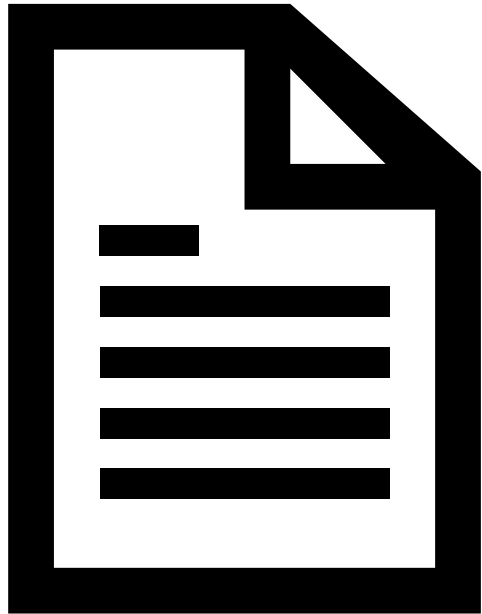
Intro – Teilen



neue
Arbeitsweisen

Datenhoheit

Ich stelle vor...



Dokument.docx

Speicherort

- Netzlaufwerk

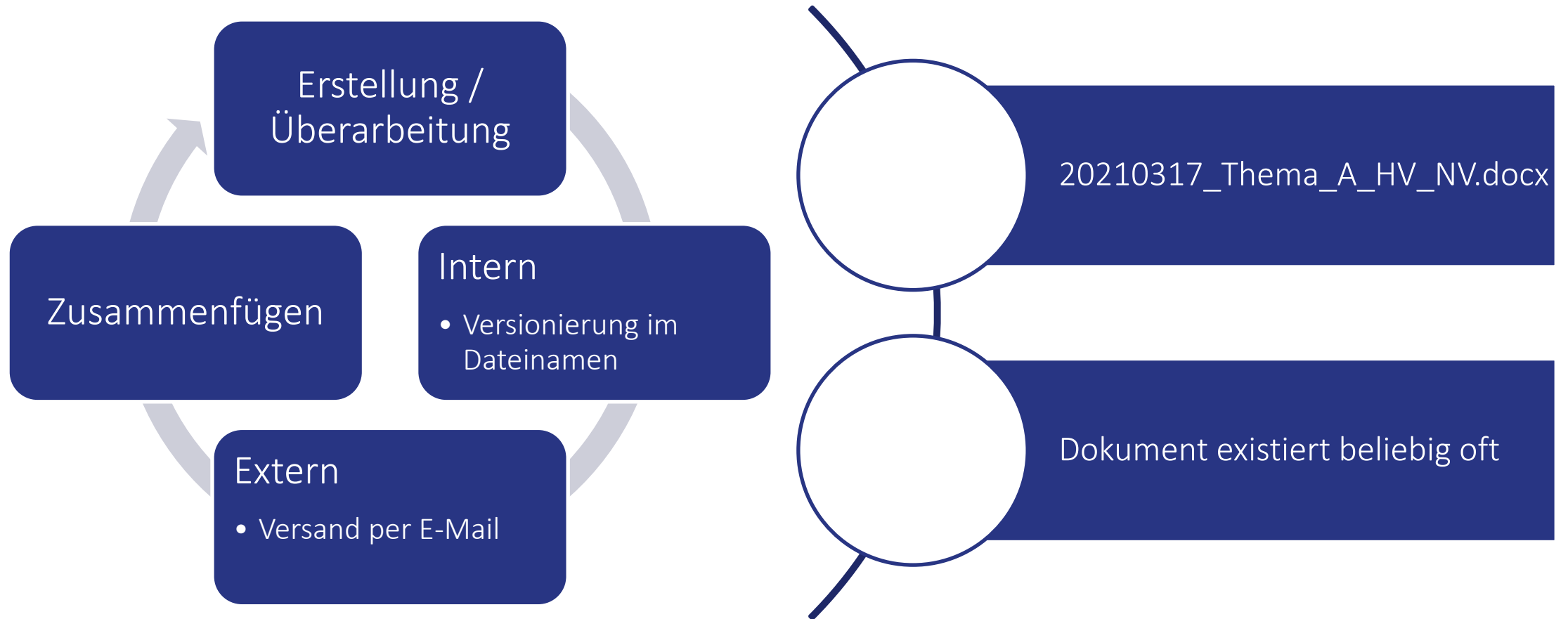
Bearbeiter

- Interne
- Externen

Die Ausgangssituation



Lebenszyklus – Klassische Netzwerke



Daten und E-Mail Versand

Dokument
geht in den
Besitz des
Empfängers
über

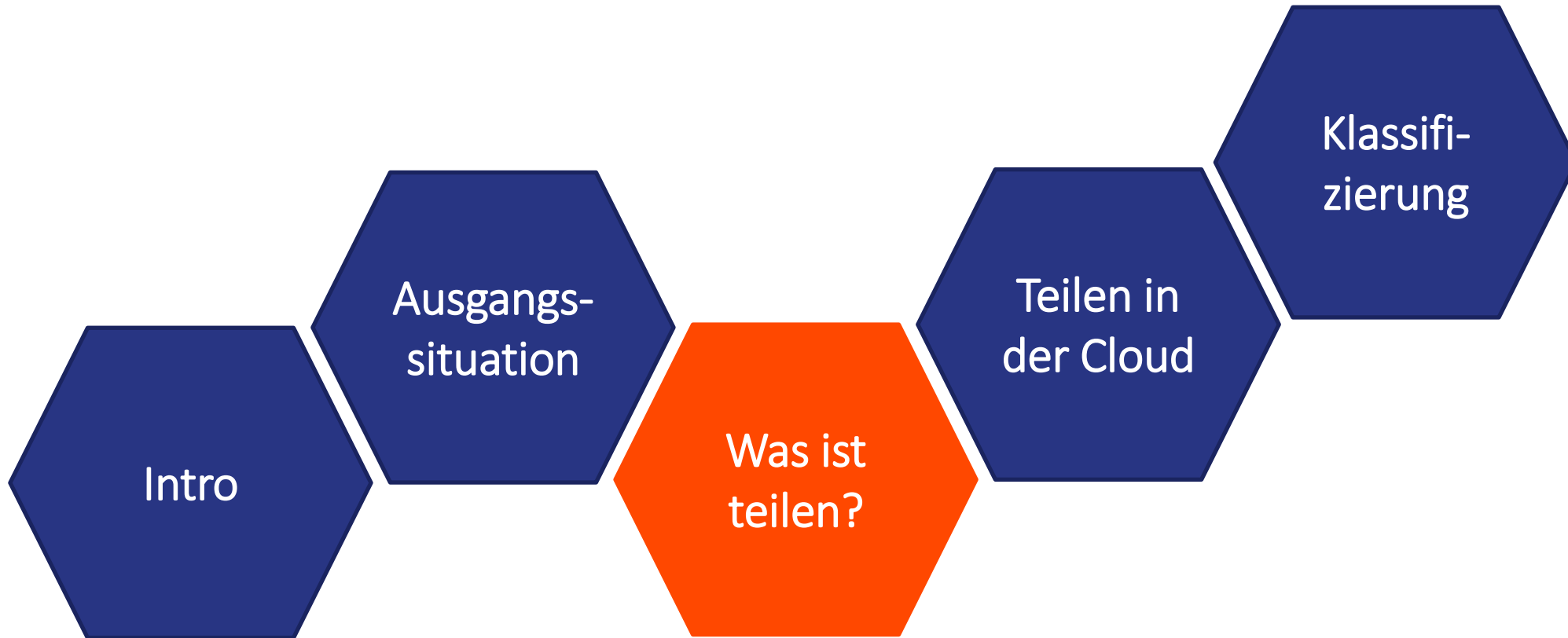
Keine Zugriffskontrolle

Manuelle Versionierung

Manuelles Zusammenführen von Änderungen

Weitere Gefahr: falsche Adressaten

Was ist teilen?



Was heißt teilen?

Link auf das Dokument	Personen oder Personengruppen Lesen, Überprüfen oder Bearbeiten
	Kennwortschutz möglich
	Download blockierbar
	Ablaufdatum möglich

Bei wem soll dieser Link funktionieren?
Weitere Informationen

- Jeder mit dem Link ✓
- Personen bei Jens Riwozki mit dem Link
- Personen mit Zugriff
- Bestimmte Personen

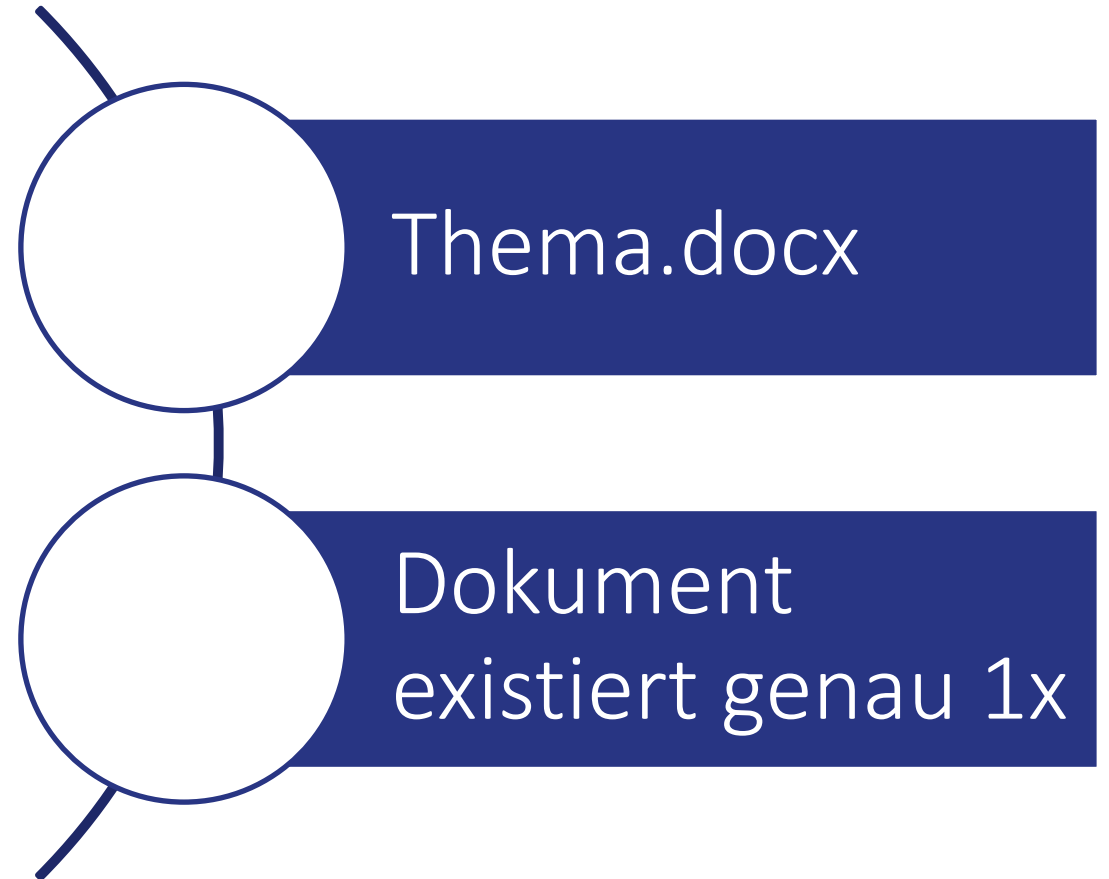
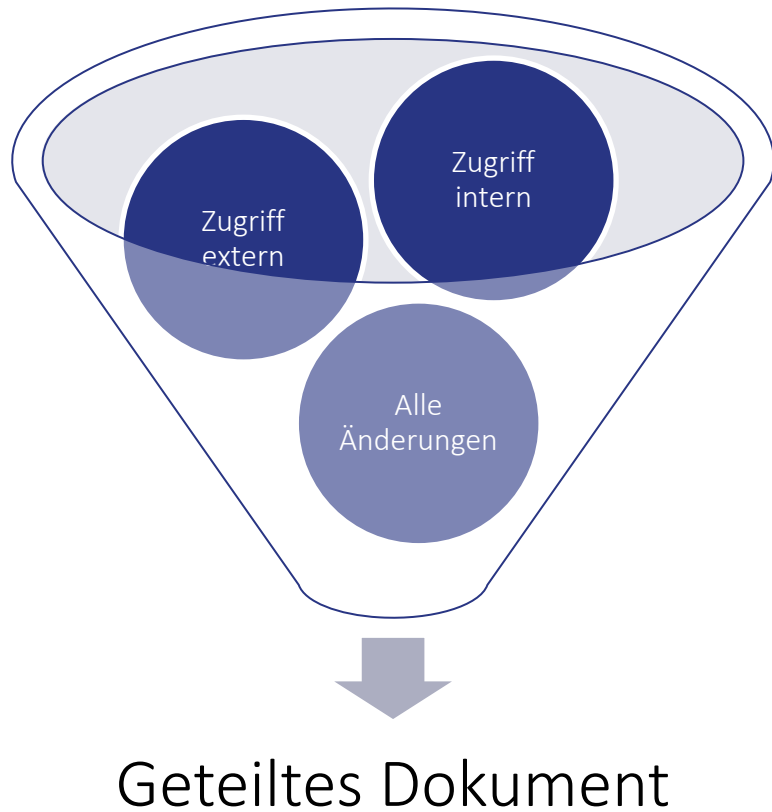
Weitere Einstellungen

- Bearbeitung zulassen
- Nur im Überprüfungsmodus
- ^{öffnen ⓘ} Ablaufdatum festlegen ✕
- Kennwort festlegen
- Download blockieren ⓘ

Teilen in Microsoft 365



Lebenszyklus – Cloud



Geteilte Dokumente

Gespeichert
im
Unternehmen

Kontrolle des Zugriff

Versionierung

Änderungsverfolgung

Gleichzeitiges Arbeiten in Echtzeit

Klassifizierung



Vertraulichkeitsbezeichnungen

Klassifizierung von Dokumenten

- Betriebsrat
- Geschäftsführung
- Human Ressource
- ...

Alternativ

- unternehmensweit
- bestimmte Personenkreise
- bestimmte Personen
- ...

Funktioniert

- Manuell
- Automatisch nach Inhalt

Klassifizierung und Teilen

Dokumente Bleiben nur dem Personenkreis
zugänglich

Andere Personen können diese nicht
öffnen – auch bei falschem Adressaten

Geteilte Dokumente bleiben klassifiziert!

Teilen ist sicherer, weil...

...die Dokumente immer im Unternehmen bleiben

...der Zugriff auf die Inhalte immer kontrolliert werden kann

...die Klassifizierung bestehen bleibt

...die Zusammenarbeit leichter ist

Zeit für Ihre Fragen

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit