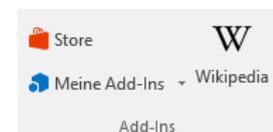


Add-Ins für Office verwenden

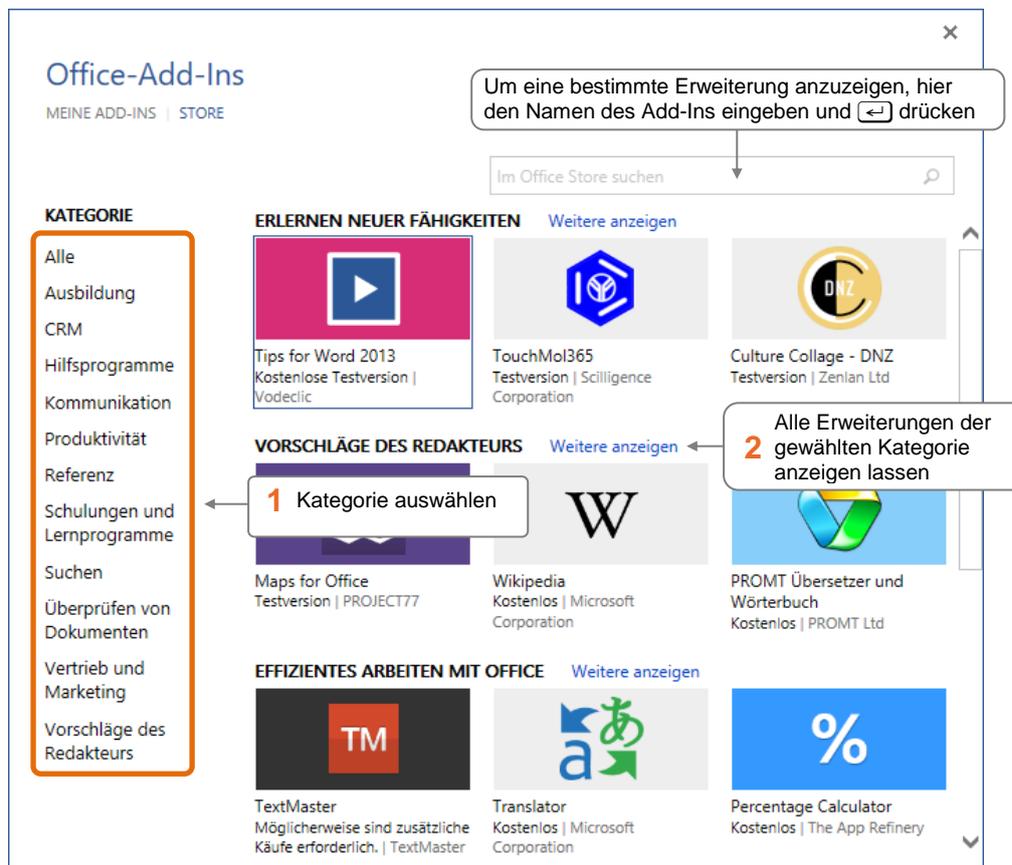
Add-Ins installieren

Wenn Sie mit Ihrem Microsoft-Konto angemeldet sind, stehen Ihnen Add-Ins zur Verfügung, mit denen Sie zusätzliche Features in eine Office-2016-App (z. B. in Word 2016) integrieren können.

- ▶ Klicken Sie im Register *Einfügen*, Gruppe *Add-Ins* auf *Store*.



Das Fenster *Office-Add-Ins* wird geöffnet:



- ▶ Klicken Sie auf das gewünschte Add-In.
- ▶ Informieren Sie sich über die *Datenschutzrichtlinien* und *Nutzungsbedingungen* des Add-Ins, indem Sie auf die gleichnamigen Links klicken.
- ▶ Klicken Sie auf *Vertrauen*, falls Sie das Add-In installieren möchten.



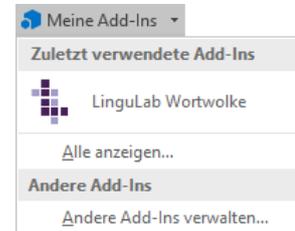
Das neu installierte Add-In wird im Aufgabenbereich geöffnet und kann sofort genutzt werden.

Add-Ins nutzen

Add-In öffnen

- ▶ Klicken Sie im Register *Einfügen* in der Gruppe *Add-Ins* auf *Meine Add-Ins*.
- ▶ Wählen Sie das gewünschte Add-in durch Anklicken aus. Klicken Sie auf *Alle anzeigen*, falls das Add-in installiert ist, aber nicht in der Liste erscheint.

Das Add-In steht im Aufgabenbereich zur Verfügung.



Add-In entfernen

- ▶ Klicken Sie im Register *Einfügen*, Gruppe *Add-Ins*, auf *Store*.
- ▶ Wählen Sie *MEINE ADD-INS*.

